

# TEKNISK INFORMATION

## INNEHÅLL

<u>Rubriker</u>	<u>sid</u>
brandföreskrifter .....	19
brandimpregnering .....	20
demonstrationer .....	22
elektriska installationer .....	11
fordonsparkering .....	23
frontpanel .....	6
förvaring av emballage .....	16
försäkringar .....	17
gas .....	13
generellt .....	1
golv .....	7
inlastning .....	15
inomhusmonter - med väggar .....	4
inomhusmonter - öppen .....	3
monterritning/byggtillstånd .....	8
provsmakning .....	21
reklamationer .....	10
renhållning .....	18
spedition .....	14
telefon och internät .....	12
tidsplan .....	9
utomhusmonter .....	2
väggsystem .....	5

## 1. GENERELLT

Bristande kunskap om reglemente fråntar inte utställaren från ansvar eller ersättningsplikt i någon form. Utställaren har ansvaret för att personal som skall montera, demontera och betjäna montrarna har fått information om innehållet i reglemente.

## 2. UTOMHUSMONTER

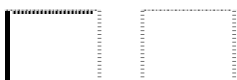
Utomhusmonter är märkt med pålar i hörnen och rep mellan dessa. Inne på varje monter finns en stolpe med monterns nummer. Denna skylt skall vara väl synlig under utställningen. Nummerskylten skall återlämnas till arrangör efter utställningens slut. Utställare som vill göra en förankring eller borra hål i marken, kan göra detta under **förutsättning att:**

- **förankring och hål inte är djupare än 0.5 m.**
- **hålets diameter är max 15 cm.**

Dräneringsrör, tele- och elektriska kablar kan bli skadade om föremål tränger djupare än 0.5m. Utställaren är ansvarig för all skada som uppstår i samband med förankring i mark. Arrangören förbehåller sig rätten till att sätta upp stolpar och att lägga ledningar i gränsen mellan montrarna.

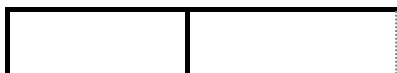
## 3. INOMHUSMONTER – ÖPPEN MONTER

Dessa montrar blir inte byggda med väggar eller frontbord av arrangören, det är upp till utställaren själva att ombesörja denna byggnation. Utställaren måste vara medveten om att intilliggande montrar kan ha gemensam vägg.



## 4. INOMHUSMONTER – MED VÄGGAR

Väggmonter är en monter med en eller två öppna sidor. Dessa montrar blir byggda av arrangören med sido- och bakväggar. Arrangören monterar också standard frontpanel (se pkt 6). Max utsmycknings- och bygghöjd är 2.50m.



## 5. VÄGGSYSTEM

Skilje- och bakväggar består av vita masonitskivor monterad i ett ramsystem av aluminiumsprofiler. Väggar byggas i 1m moduler. Ljusöppningen mellan aluminiumsprofilerna är 96 x 241.6 cm, masonitskivans mått är 97,6 x 243,6 cm. Total höjd på standard skiljevägg är 250 cm.

Dekor, texter etc. måste fastsättas på ett sådant sätt att skador inte uppstår. Spik och skruv får inte användas. Tejp får användas om detta tas bort efter utställningens slut. Eventuella rester av tejp o.dyl. kan tas bort på utställarens bekostnad. För upphängning av tyngre föremål kan speciella skruvar eller krokarna användas för montering i aluminiumsprofilerna. Om masonitskivor skadas i färg eller på annat sätt har en skadad yta, kommer ersättning att tas ut på utställarens bekostnad.

Till väggsystemen finns en stor mängd specialutrustning. Ytterligare upplysningar hittar du hos Compass Fairs informationsmonter.

## 6. FRONTPANEL

För utställare monterar arrangören standard frontpaneler. Dessa består av 2 st 7 cm breda alu.profiler med vita plattor mellan(masonit). På dessa kan utställaren klistra reklam/företagstext etc. Aluminiumprofilen är stöd för belysning etc. Tyngre föremål får inte hängas i dessa profiler utan extra förstärkning.

Öppna montrar: på dessa kan det användas frontbord som passar till den övriga monteruppbyggnaden. Arrangemangsrutning måste insändas i god tid

## 7. GOLV

På golvet i utställningshallen får plattor, mattor, linolium o.dyl. användas. Limning av mattor, plattor samt målning av golven är förbjudet. Tejp på golv skall avlägsnas av utställaren. Fastsättning av maskiner eller dekorelement i golv, väggar eller tak är inte tillåten. Vid in-ut transporter av varor måste största aktsamhet vidtas. Golven skall skyddas mot oljespill, kemikalier, färg o.dyl. Eventuella skador som uppstår på lokalerna och dess inredning skall omgående anmälas till arrangören. Kostnaden för återställande av eventuella skador kommer att faktureras utställaren.

## 8. MONTERRITNING/ BYGGTILLSTÅND

Ritningar över montrar skall skickas till arrangören för godkännande innan den tidsfrist som framgår senast enligt datum av planeringsplan. Ritningen, som skall vara måttsatt, skall även visa grundskiss av den planlagda montern, samt placering av eventuella frontbord. Monterritningen är godkänd om inte arrangören kontaktar Er.

Monteras det utrustning som inte godkänns av arrangören eller som inte är med på monterritning, kan utställaren påläggas att demontera och eller ansöka om tillstånd. Utställare kan mista sin rätt till att bygga upp sin monter om nödvändiga skisser och godkännande ej föreligger.

Under utställningstiden är det **inte** tillåtet att avlägsna utställda föremål eller dekor från

området. Om byte måste ske skall tillstånd inhämtas från arrangör.

## 9. TIDSPLAN

Monterings- och demonteringstider (se tidsplan) måste följas för att inte skapa förskjutning i arrangemanget. Överskrids det fastsatta monterings- och demonteringstider, måste utställaren vara beredd på att betala merkostnad för eventuell skada detta kan medföra.

**Utställaren är ansvarig för att all utrustning vid egen monter blir avlägsnad inom demonteringstiden. Detta gäller även utrustning som är såld till tredje person.**

Efter demonteringstidens slut blir områden utanför samt hallen röjd för kvarvarande föremål. Eventuella kvarlämnade föremål blir bortforslat på utställarens risk och kostnad. Beställningar som inkommer efter den utsatta tidsfrist (se tidplan) kommer att belastas med 25 % påslag enligt gällande prislista. Beställningar som inkommer senare än 48 timmar före öppnandet kommer att belastas med 50% påslag och kommer att behandlas i den ordning det inkommer (utan garanti för att bli utfört innan öppnandet).

## 10 REKLAMATIONER

Eventuella reklamationer för uteblivna leveranser från arrangör eller underleverantör måste göras under utställningstiden.

## 11.ELEKTRISKA INSTALLATIONER

Enligt gällande lag skriv in det som gäller för sverige sägs att all el installation skall utföras av behörig installatör, även tillfällig montage på montrar. Montören skall även vara anställd i företaget som utför installationen. Innan installatören påbörjar arbetet skall denna vara godkänd av Compass Mässer Sweden AB.

Utländska eller andra installatörer får inte utföra installationer om de inte är anställda av installatören och godkända av elbolag i området.

Anlägg utförd av auktoriserat installatör och efter gällande föreskrifter på den plats utställningen finner sted, kan godkännas.

Utrustning etc. skall vara godkänt enl. SEMKO` s föreskrifter. Montager som inte uppfyller dessa krav kommer inte att kopplas till utställningens elnät. Spänningsström är **230 V 50 Hz** samt **400 V 50 Hz 3 fas.**

**Tillkoppling till utställningens anläggning och framdragning av elkablar till montrar får bara göras av utställningens fasta installatör och blir fakturerad utställaren.**

Utställningens fasta installatör är ansvarig för att enbart godkända produkter får anslutas till utställningens elnät.

## 12. TELEFON OCH INTERNÄT

Utställare måste beställa telefon och internät av eget telebolag om det inte framgår av beställningsunderlaget att detta går att hyra av respektive mässhall.

## 13. GAS

Förvaring och användande av gas vid montrar skall ske enligt gällande föreskrifter. Ansökan sändes till COMPASS FAIRS SWEDEN AB.

## 14. SPEDITION

Utställare måste på förhand boka truck om det finns behov för detta vid lastning. Detta sker enklast genom att sända in en beställning. (se tidsplan)

Beställningen skall innehålla:

- Transportsätt
- Ankomstdatum
- Antal kollin
- Vikt

Denna beställning skall sändas till mässans speditör snarast möjligt. Speditören placerar godset vid utställarens monter. För att få en säker hantering av godset måste varje försändelse märkas med utställarens namn och monternummer. Speditören görs uppmärksam på att det är viktigt för utställaren med avseende på kostnaden om denna använder ATA – carnet vid försändelse av tullpliktigt gods. På detta vis unviker utställaren förskotts betalning av tullavgift och deklareringen blir betydligt enklare.

Fullständiga upplysningar om detta och hjälp med vilka bestämmelser som gäller vid användande av ATA-carnet kan utställaren få via Handelskammaren på sin hemort.

## 15. INLASTNING

På grund av ökad aktivitet under monteringen är det av stor betydelse att utställarna får sitt gods fram till sin monter så tidigt som möjligt. De sista dagarna före öppnandet måste alla räkna med köer och förseningar av leveranser och därmed ökade kostnader för utställarna.

**KÖRNING MED BILAR INNE I MÄSSHALLARNA ÄR INTE TILLÅTEN.**

All körning måste avslutas senast ½ timma innan öppnandet av hänsyn till besökarna.

## 16.FÖRVARING AV EMBALLAGE

Förvaring av emballage kan beställas hos speditören av de utställare som inte kan ta hand om sitt eget tom emballage. **Förvaring av tomt emballage vid eller bakom montern är inte tillåtet** . Speciella etiketter kan fås för märkning av tomt emballage för förvaring. Kontakta speditören.

## 17. FÖRSÄKRING

Utställaren måste själva se till att nödvändiga försäkringar finns som täcker eventuella skador på egen egendom, samt för skada på tredje person och dennes egendom.

Arrangören är inte ansvarig för skador eller förlust av utställarens egendom.

## 18. RENHÅLLNING/STÄDNING

I mässhallar ansvarar arrangören av mässa för städning av gemensamma ytor, tömning av papperskorgar vid montrar. Städning utöver detta får utställaren ombesörja själva. Vid utomhus monter är utställarna själva ansvariga för renhållningen. Städning av monter kan beställas på beställningsblankett, (se beställningsblankett 8), kostnaden faktureras utställaren.

## 19. BRANDFÖRESKRIFTER

### Regler för monterbyggnation:

1. **Brännbara tygtak och annan dekoration skall vara impregnerat mot brand.**
2. **Brännbar film och annat eldfarligt material får inte användas eller förvaras i mässehallen utan special tillstånd.**
3. **Brännbara sopor och avfall skall förvaras på avsedd plats.**
4. **Rökning är enligt lag förbjuden även användande av eld och öppen låga är förbjudet.**

Dekorationer av halm, frigolit, papper och annat lättantändlig material får **inte** användas utan tillstånd.

Tveksamheter angående tolkning av dessa regler, måste varje utställare – för att inte brandmyndigheten kräver borttagande av dekoren - undersöka frågan vid att kontakta Compass Fairs Sweden AB.

**BENSIN:** Det är inte tillåtet att förvara bensin i öppna kärl i mässhallarna.

### **BRANDSLÄCKNINGSGUTSTYR:**

Utställaren är skyldig att orientera sig om var brandsläckare , brandslangar, nödutgångar finns.

## 20. BRANDIMPREGNERING

Utställaren har ansvaret för att all brännbar material som används, fastspänt på väggar och tak är impregnerat enligt gällande föreskrifter.

Som utställare är du skyldig att informera all personal som utför dekorationer och underleverantörer om gällande brandföreskrifter och att dessa efterföljs.

## 21. PROVSMAKNING

Provsmakning eller framställning av mat i montrar är inte tillåtet på " Gör Ditt Boende Bättre " mässor.

## 22. DEMONSTRATIONER

Visning av film, overhead, bandspelare, körning av maskiner, eller demonstrationer som kan orsaka stora folksamlingar, måste anmälas till arrangören. Tillstånd kan ges om inte grannar hindras eller störs, samt att vanliga säkerhetsbestämmelser och eventuella andra tillstånd efterlevs.

Dessa montrar måste planeras så att det ges plats för besökare utan hinder. uppstår trängsel så att gångar och utrymningsvägar blockeras, kan arrangören avbryta eller tidsbegränsa demonstrationen.

Det är inte tillåtet att använda montrar för produkter som **inte** faller inom ramen för mässans ändamål. Ljutförstärkning, högtalare etc måste godkännas av arrangören.

## 23. FORDONSPARKERING

Under utställnings dagarna skall utställarna parkera på hänvisad plats, visning av parkeringstillstånd. (Se beställningsblankett nr 1). Ha tillståndet väl synlig i framrutan så att parkeringsvakterna kan hjälpa dig till din plats. Saknas parkeringstillstånd kommer vakterna att hänvisa dig till allmän parkeringen.